

BANCO DE CURRÍCULOS

acejundiai.com.br

Manual de Orientação para cadastro de vagas.
1º acesso ao Banco de Currículos



@acejundiai

Digite Login e Senha de Associado para entrar no sistema

curriculo.sophus.com.br/verifica-empresa:regional=13200



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ

Home / Cadastro de associado

INFORME SEU CÓDIGO E SENHA DE ASSOCIADO

ACESSAR

Desça a página até aparecer o bloco “Dados de Acesso”

curriculo.sophus.com.br/cadastro-empresa:regional=13200,codigo=17151



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



Cadastre seu currículo

Cadastre sua empresa

Entrar no sistema

CADASTRE SUA EMPRESA

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ

Home / Cadastre sua empresa

CADASTRE SUA EMPRESA

Para começar a usar o Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ, preencha os campos abaixo.
Os campos **marcados com *** são obrigatórios.

DADOS DE ASSOCIADO



Você pode optar por cadastrar uma senha diferente para acessar o Banco de Currículos.
Cadastre uma nova senha ou coloque a senha atual se preferir. Dica: Anote a senha para sempre utilizá-la quando precisar.



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



Cadastre seu currículo

Cadastre sua empresa

Entrar no sistema

DADOS DE ACESSO

Veja como preencher

Usuário (endereço de e-mail) *

teste@teste.com.br

Senha *

.....



- ✓ Mínimo de oito (8) caracteres;
- ✓ Pelo menos uma letra minúscula;
- ✓ Pelo menos uma letra maiúscula;
- ✓ Pelo menos um número;
- ✓ Pelo menos um caractere especial.

DADOS DA EMPRESA

Veja como preencher

Confira os dados da Empresa Cadastrada – se necessário, altere. Desça a página até o botão “Cadastrar Empresa”



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



Cadastre seu currículo

Cadastre sua empresa

Entrar no sistema

DADOS DA EMPRESA

Veja como preencher

Razão social *

TESTE

Nome fantasia *

TESTE

CNPJ (somente números) *

99.999.999/9999-99

TERMOS DE SERVIÇO

Saiba mais

Ao dar continuidade, concordo em criar uma conta pública no sistema Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ e concordo com os Termos de Serviço.

Clicar no botão “Cadastrar Empresa”

curriculo.sophus.com.br/cadastro-empresa:regional=13200.codigo=17151



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



Cadastre seu currículo

Cadastre sua empresa

Entrar no sistema

TERMOS DE SERVIÇO

Saiba mais

Ao dar continuidade, concordo em criar uma conta pública no sistema Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ e concordo com os Termos de Serviço.

CADASTRAR EMPRESA

ALGUMA DÚVIDA?

Colocar o endereço de e-mail cadastrado no sistema Banco de Currículos e a senha. Depois clique no botão “entrar”.

curriculo.sophus.com.br/login:regional=13200

SBC Sistema Banco de Currículos

ASSOCIAÇÃO ANOS COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ
CONECTADA COM VOCÊ, LIGADA NO FUTURO.

EMPRESA

ENTRE COM SEU USUÁRIO E SENHA

teste@teste.com.br

.....

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#)

Conclua seu cadastro, se o sistema pedir. Clique no botão indicado.

curriculo.sophus.com.br/admin/pagina-inicial

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

EXCLUSÃO

Página inicial

Home > Página inicial

Atenção! Seu cadastro ainda não foi finalizado.

Seu cadastro no Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ foi confirmado, mas ainda não foi concluído.

Para que possa cadastrar as vagas, e habilitar seu cadastro para divulgação, por favor, clique no botão abaixo e preencha os campos do formulário.

Concluir cadastro

1

Currículos ativos

Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad.editar:cade_id=1699

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

EXCLUSÃO

Dados cadastrais

Home > Dados cadastrais

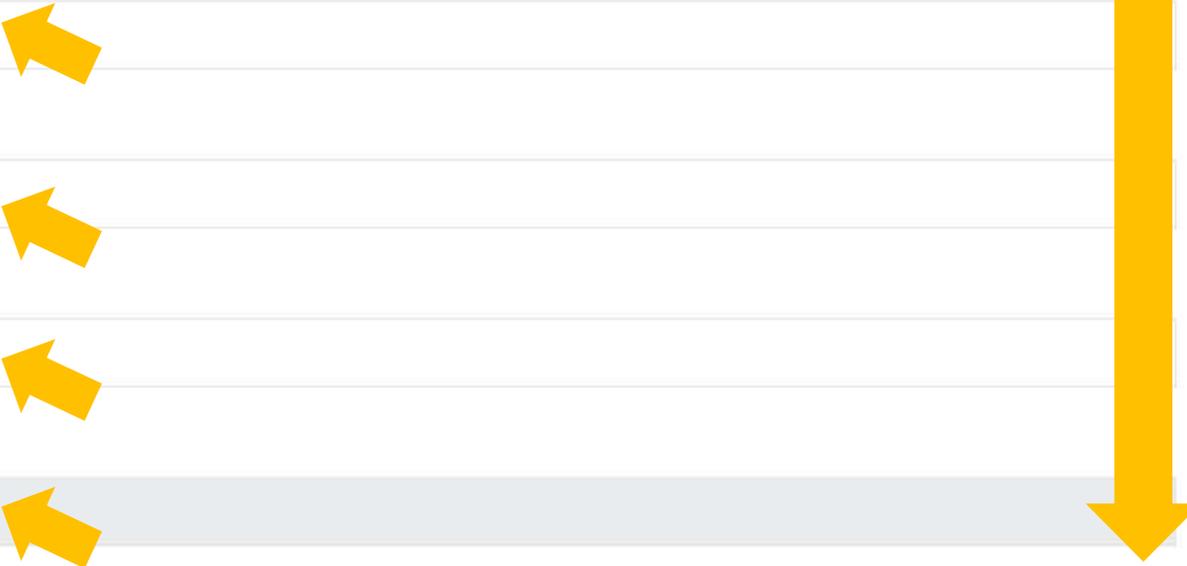
Razão social *

Nome fantasia *

CNPJ *

E-mail *

CEP *



Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad.editar:cade_id=1699

SBC Sistema Banco de Currículos

Vagas

EXCLUSÃO

Excluir meu cadastro

CEP *

Endereço *

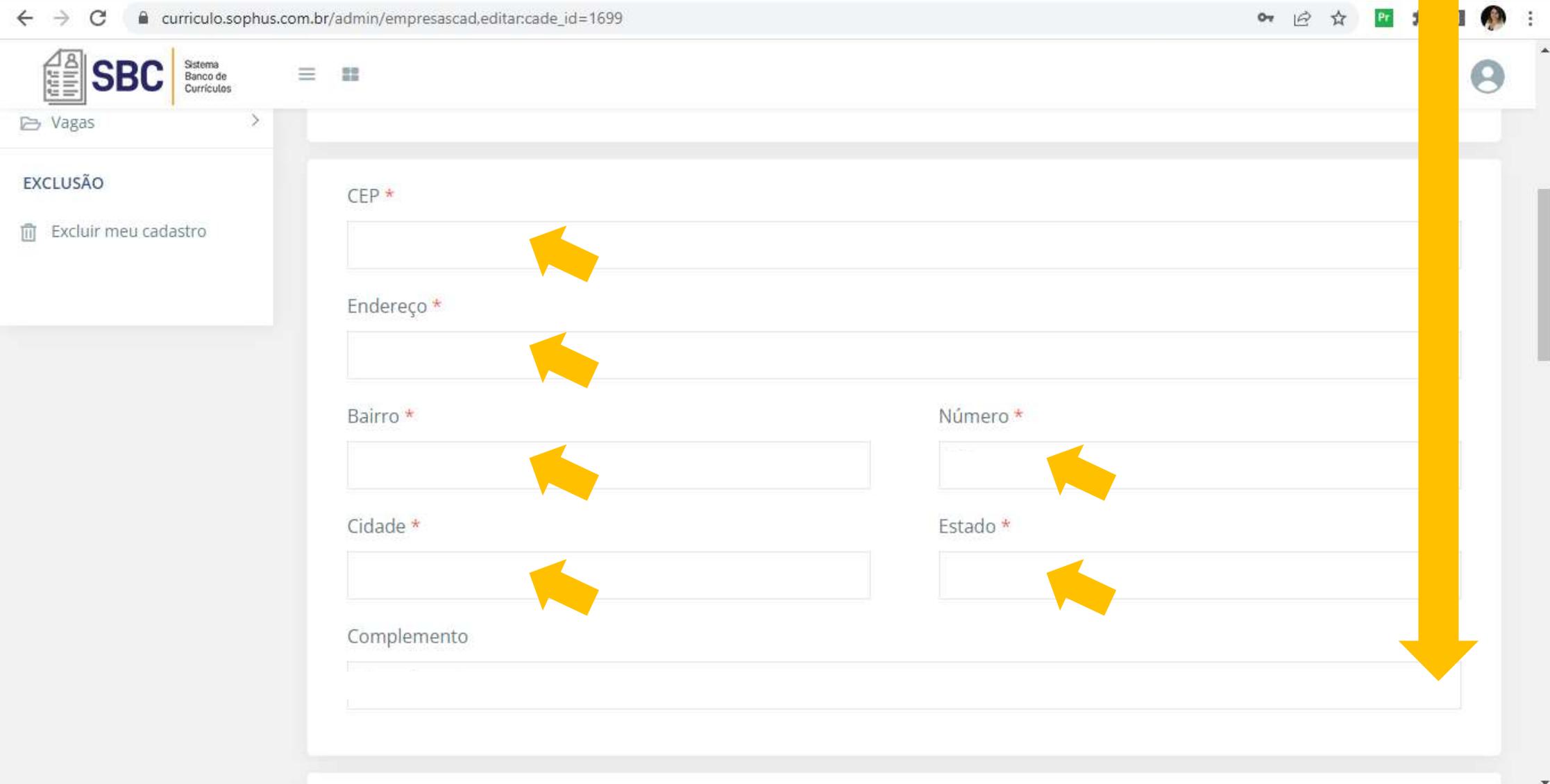
Bairro *

Cidade *

Complemento

Número *

Estado *



Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad.editar:cade_id=1699

Telefone comercial *



Telefone celular

Fax

Categoria *



Origem *



Porte *



Segmento *



Preencha todos os campos obrigatórios "*" e dê o aceite ao "Termo de uso".

curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad,editar:cade_id=1699

SBC Sistema Banco de Currículos

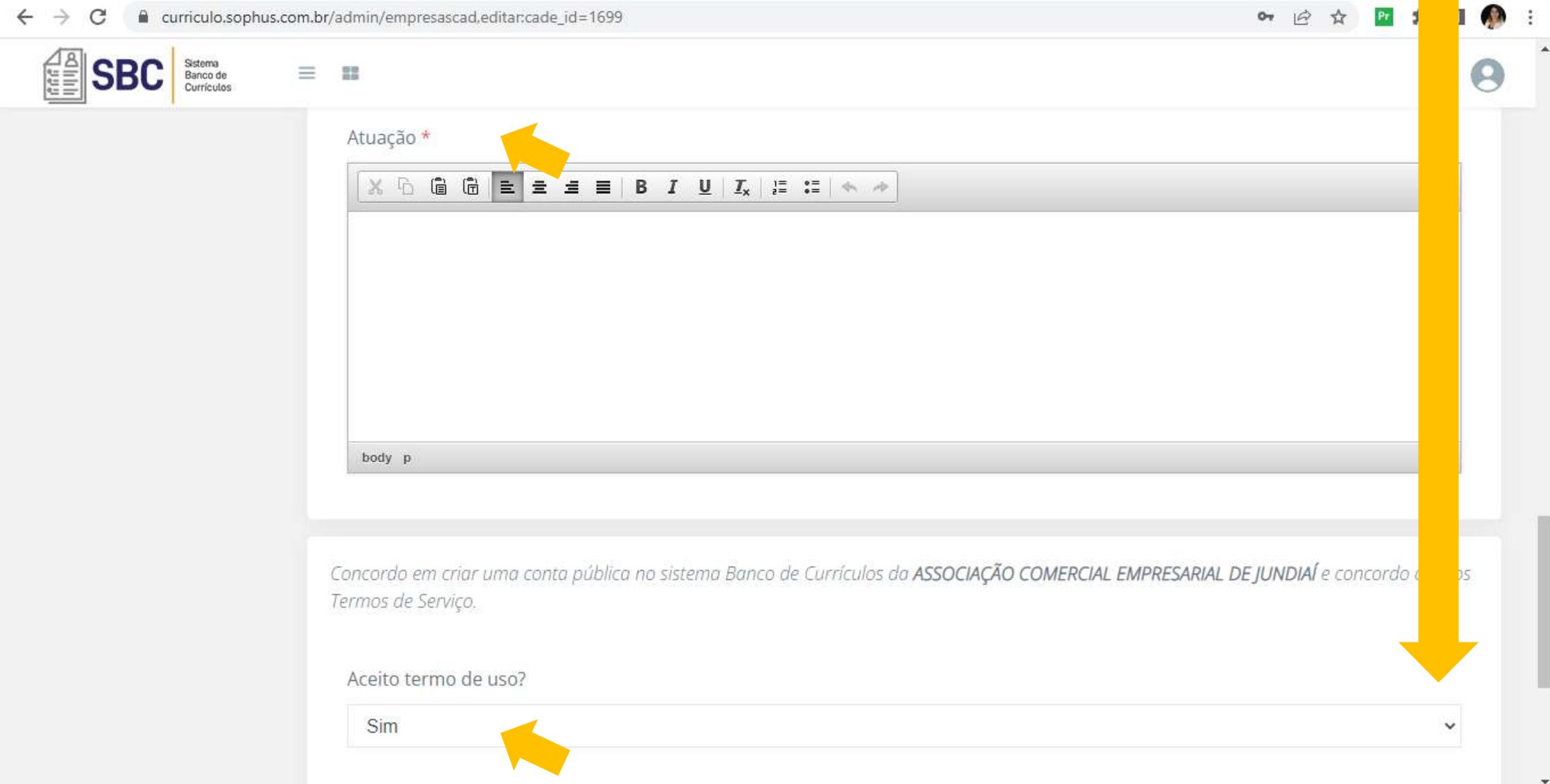
Atuação *

body p

Concordo em criar uma conta pública no sistema Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ e concordo com os Termos de Serviço.

Aceito termo de uso?

Sim

The image shows a web browser window with a form. At the top, a yellow banner contains the instruction: "Preencha todos os campos obrigatórios '*' e dê o aceite ao 'Termo de uso'." The browser address bar shows "curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad,editar:cade_id=1699". The page header includes the logo "SBC" and the text "Sistema Banco de Currículos". The main form area has a field labeled "Atuação *" with a red asterisk indicating it is required. Below the label is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, and link. The text area below the toolbar is empty. Below the form area, there is a text line: "Concordo em criar uma conta pública no sistema Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ e concordo com os Termos de Serviço." Underneath this is a label "Aceito termo de uso?" followed by a dropdown menu currently showing "Sim". Three yellow arrows are overlaid on the image: one points to the "Atuação *" label, another points to the "Sim" option in the dropdown, and a long vertical arrow on the right side points downwards from the top of the page.

Deixe o Status como “Ativo” e depois clique no botão “Salvar”.

curriculo.sophus.com.br/admin/empresascad,editar:cade_id=1699

SBC Sistema Banco de Currículos

Concordo em criar uma conta pública no sistema Banco de Currículos da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ e concordo com os Termos de Serviço.

Aceito termo de uso?

Sim

Status

Ativo Inativo

Salvar



Feito isso, depois poderá iniciar o processo de cadastro de vagas.
Localize o campo "Vagas" no menu lateral esquerdo. Depois clique no botão "+ Adicionar"

Documento:

SBC Sistema Banco de Currículos

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

EXCLUSÃO

Excluir meu cadastro

Currículos ativos

Vagas ativas 0

Vagas suspensas / inativas 0

Vagas finalizadas 0

Listagem de vagas

Visualize as vagas disponíveis

+ Adicionar

| Título | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|--------|-------|------------|------|-----------|--------|-------|
|--------|-------|------------|------|-----------|--------|-------|

<https://curriculo.sophus.com.br/admin/pagina-inicial#>

Leia atentamente as considerações do sistema e sugestões.
Desça a página até o campo "Empresa"

SBC Sistema Banco de Currículos

Vagas

ACESSO

Nível: **Empresa**

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

EXCLUSÃO

Formulário para divulgação de vaga

Faça download do modelo de formulário para divulgação de vaga.

Formatos: **EDITÁVEL** ou **PDF**.

Compartilhe com a empresa para preenchimento.

Sugestão para cadastro de vaga

- 1- Não divulgar no **RESUMO** ou no **CONTEÚDO** da vaga, informações sobre a empresa, principalmente dados como email e/ou telefone.
- 2- Confirme todos os dados preenchidos antes de clicar em **SALVAR**.
- 3- Atente-se aos campos de obrigatoriedade de preenchimento (*). Se não preenchido, seu cadastro não é finalizado.
- 4- Evitar o uso de aspas simples ou duplas nos campos de cadastro, isso pode afetar o ato do filtro pela busca de vagas pelo candidato.
- 5- Evite o ato de "copiar e colar". Preencha as informações e se atende ao dados.
- 6- Caso ocorra algum "erro" no cadastro da sua vaga, volte a tela inicial e reinicie o processo.

Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar



Empresa

ACE JUNDIAI - FINANCEIRO

Título da vaga *



Quantidade de vagas *



Resumo da vaga

Resumo da vaga

Descrição da vaga *

Preencha todos os campos obrigatórios “*”

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar

Descrição da vaga *



body p

Data de expiração da vaga (Caso não seja preenchido, terá o prazo de seis meses)

dd/mm/aaaa

Exibir dados da empresa na descrição da vaga? (Nome fantasia e atuação)

Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar

Exibir dados da empresa na descrição da vaga? *(Nome fantasia e atuação)*

NÃO SIM



Responsável pela vaga *



E-mail do responsável *



Telefone do responsável

Cidade *

Estado *

Preencha todos os campos obrigatórios "*"

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar



Cidade *



Estado *



Nível hierárquico *



Segmento *



Categoria *



Faixa salarial *



Selecione os itens conforme a vaga aberta

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar



Configurações da vaga

Vaga exclusiva para PCD?

 NÃO SIM

Vaga de estágio?

 NÃO SIM

Vaga de jovem aprendiz?

 NÃO SIM

Benefícios da vaga

Selecione todos os benefícios oferecidos pela vaga a ser publicada.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistência médica | <input type="checkbox"/> Assistência odontológica | <input type="checkbox"/> Auxílio academia |
| <input type="checkbox"/> Auxílio combustível | <input type="checkbox"/> Auxílio creche | <input type="checkbox"/> Auxílio desenvolvimento |
| <input type="checkbox"/> Auxílio farmácia | <input type="checkbox"/> Auxílio fretado | <input type="checkbox"/> Bicicletário |
| <input type="checkbox"/> Bolsa auxílio | <input type="checkbox"/> Café da manhã | <input type="checkbox"/> Cesta básica |
| <input type="checkbox"/> Cesta de natal | <input type="checkbox"/> Consignado | <input type="checkbox"/> Convênio com empresas parceiras |
| <input type="checkbox"/> Cooperativa de crédito | <input type="checkbox"/> Desconto em produtos | <input type="checkbox"/> Home office |
| <input type="checkbox"/> Horário flexível | <input type="checkbox"/> Participação nos Lucros ou Resultados | <input type="checkbox"/> Previdência privada |
| <input type="checkbox"/> Programa de remuneração variável | <input type="checkbox"/> Programa de treinamentos | <input type="checkbox"/> Refeitório |

Selecione os benefícios referente à vaga aberta. Colocar o Status como "Ativo". Selecionar o botão "Salvar".

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,adicionar

SBC Sistema Banco de Currículos

Selecione todos os benefícios oferecidos para vaga a ser publicada:

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistência médica | <input type="checkbox"/> Assistência odontológica | <input type="checkbox"/> Auxílio academia |
| <input type="checkbox"/> Auxílio combustível | <input type="checkbox"/> Auxílio creche | <input type="checkbox"/> Auxílio desenvolvimento |
| <input type="checkbox"/> Auxílio farmácia | <input type="checkbox"/> Auxílio fretado | <input type="checkbox"/> Bicletário |
| <input type="checkbox"/> Bolsa auxílio | <input type="checkbox"/> Café da manhã | <input type="checkbox"/> Cesta básica |
| <input type="checkbox"/> Cesta de natal | <input type="checkbox"/> Consignado | <input type="checkbox"/> Convênio com empresas parceiras |
| <input type="checkbox"/> Cooperativa de crédito | <input type="checkbox"/> Desconto em produtos | <input type="checkbox"/> Home office |
| <input type="checkbox"/> Horário flexível | <input type="checkbox"/> Participação nos Lucros ou Resultados | <input type="checkbox"/> Previdência privada |
| <input type="checkbox"/> Programa de remuneração variável | <input type="checkbox"/> Programa de treinamentos | <input type="checkbox"/> Refeitório |
| <input type="checkbox"/> Restaurante interno | <input type="checkbox"/> Sala de Jogos | <input type="checkbox"/> Seguro de vida |
| <input type="checkbox"/> Vale-alimentação | <input type="checkbox"/> Vale-refeição | <input type="checkbox"/> Vale-transporte |

Status

Ativo Inativo

No Dashboard da sua Empresa "Home", aparecerá o resumo das vagas x candidaturas.

curriculo.sophus.com.br/admin/pagina-inicial

SBC Sistema Banco de Currículos

ACCESSO

Nível: Empresa

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

CURRÍCULOS

Página inicial

Home > Página inicial

1 Currículos ativos

1 Vagas ativas

0 Vagas suspensas / inativas

0 Vagas finalizadas

Listagem de vagas

Visualize as vagas disponíveis

+ Adicionar

| Titulo | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|-----------|-------|------------|------------|------------|--------|---|
| Consultor | 01 | 1 | 12/06/2023 | 12/12/2023 | ✓ |   |

Para visualizar as vagas cadastradas, no menu esquerdo, selecione “Vagas” e depois “Vagas ativas”.

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

Vagas ativas

Vagas aguardando

Vagas

Home > Vagas

Listagem de vagas

Visualize todas as vagas disponíveis

+ Adicionar

Excel PDF Print

Buscar: _____

| Titulo | Empresa | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|-----------|---------|-------|------------|------------|------------|--------|---|
| Consultor | | 01 | 0 | 12/06/2023 | 12/12/2023 | ✓ |   |

Exibindo 1 a 1 de 1 itens

Anterior 1 Próxima

Importante: você não receberá nenhum e-mail quando um candidato se candidatar a uma vaga aberta. Entre no sistema e confira os candidatos para cada vaga.

Para visualizar os candidatos em cada vaga em aberto, localize a vaga e depois em “Ações” selecione o ícone de pessoas.

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário:

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

Vagas ativas

Vagas aguardando

Vagas

Home > Vagas

Listagem de vagas

Visualize todas as vagas disponíveis

+ Adicionar

Excel PDF Print

Buscar: _____

| Titulo | Empresa | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|-----------|---------|-------|------------|------------|------------|--------|---|
| Consultor | | 01 | 0 | 12/06/2023 | 12/12/2023 | ✓ |   |

Exibindo 1 a 1 de 1 itens

Anterior 1 Próxima



Na opção "Ações" no ícone "olho" é possível visualizar todas as informações cadastradas: o Currículo.

curriculo.sophus.com.br/admin/vagas,candidatos:cadv_id=3632

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO
Nível: Empresa
Usuário:
Documento:

PÁGINA INICIAL
Home

CONFIGURAÇÃO
Alterar senha

EMPRESAS
Dados cadastrais

VAGAS
Vagas

CURRÍCULOS

Vagas - candidatos

Home > Vagas - candidatos

Listagem de candidatos para essa vaga

Todos os candidatos desta vaga

Excel PDF

Buscar: _____

| Nome | E-mail | Telefone | Celular | Data | Ações |
|-------------|--------|----------|---------|------------|-------|
| Candidato A | | | | 12/06/2023 | |

Exibindo 1 a 1 de 1 itens

Anterior 1 Próximo

Imprimir completo Imprimir simplificado

Aqui poderá imprimir o Currículo completo ou simplificado.

Para Inativar uma vaga e deixar de aparecer aos candidatos, localize a vaga aberta e depois vá em “Ações” no ícone do lápis.

 Sistema Banco de Currículos

Home > Vagas

Vagas

ACESSO

Nível: Empresa
Usuário
Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

- Vagas
- Vagas ativas
- Vagas aguardando
- Vagas suspensas
- Vagas inativas

Listagem de vagas

Visualize todas as vagas disponíveis

+ Adicionar

Excel PDF Print

Buscar: _____

| Titulo | Empresa | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|-----------|-------------|-------|------------|------------|------------|--------|---|
| Atendente | Sua empresa | 01 | 0 | 14/06/2023 | 31/07/2023 | ✓ |   |
| Consultor | Sua empresa | 1 | 1 | 12/06/2023 | 30/06/2023 | ✓ |   |

Exibindo 1 a 2 de 2 itens

Anterior 1 Próxima



Desça a página até o bloco "Status".

SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

CURRÍCULOS

Currículos

FILTROS

Vagas

// Formulário para divulgação de vaga

Faça download do modelo de formulário para divulgação de vaga.

Formatos: [EDITÁVEL](#) ou [PDF](#).

Compartilhe com a empresa para preenchimento.

/ Sugestão para cadastro de vaga

- 1- Não divulgar no **RESUMO** ou no **CONTEÚDO** da vaga, informações sobre a empresa, principalmente dados como email e/ou telefone.
- 2- Confirme todos os dados preenchidos antes de clicar em **SALVAR**.
- 3- Atente-se aos campos de obrigatoriedade de preenchimento (*). Se não preenchido, seu cadastro não é finalizado.
- 4- Evitar o uso de aspas simples ou duplas nos campos de cadastro, isso pode afetar o ato do filtro pela busca de vagas pelo candidato.
- 5- Evite o ato de "copiar e colar". Preencha as informações e se atende ao dados.
- 6- Caso ocorra algum "erro" no cadastro da sua vaga, volte a tela inicial e reinicie o processo.

No bloco “Status”, altere a posição do botão ativado para “Inativo”. Depois clique em “Salvar”.



SBC

Sistema
Banco de
Currículos



Cooperativa de crédito

Desconto em produtos

Home office

Horário flexível

Participação nos Lucros ou Resultados

Previdência privada

Programa de remuneração variável

Programa de treinamentos

Refeitório

Restaurante interno

Sala de jogos

Seguro de vida

Vale-alimentação

Vale-refeição

Vale-transporte

Status

Ativo

Inativo

Vaga disponível?

Sim

Não

Salvar

Encontrou um candidato para a vaga por meio do sistema Banco de Currículos?
Finalize esta vaga da seguinte forma: acesse “Vagas ativas” no menu esquerdo do sistema e localize a vaga em questão.

 Sistema Banco de Currículos

Home > Vagas

Vagas

ACESSO

Nível: Empresa
Usuário
Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

- Vagas
- Vagas ativas
- Vagas aguar
- Vagas suspensas
- Vagas inativas

Listagem de vagas

Visualize todas as vagas disponíveis

[+ Adicionar](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

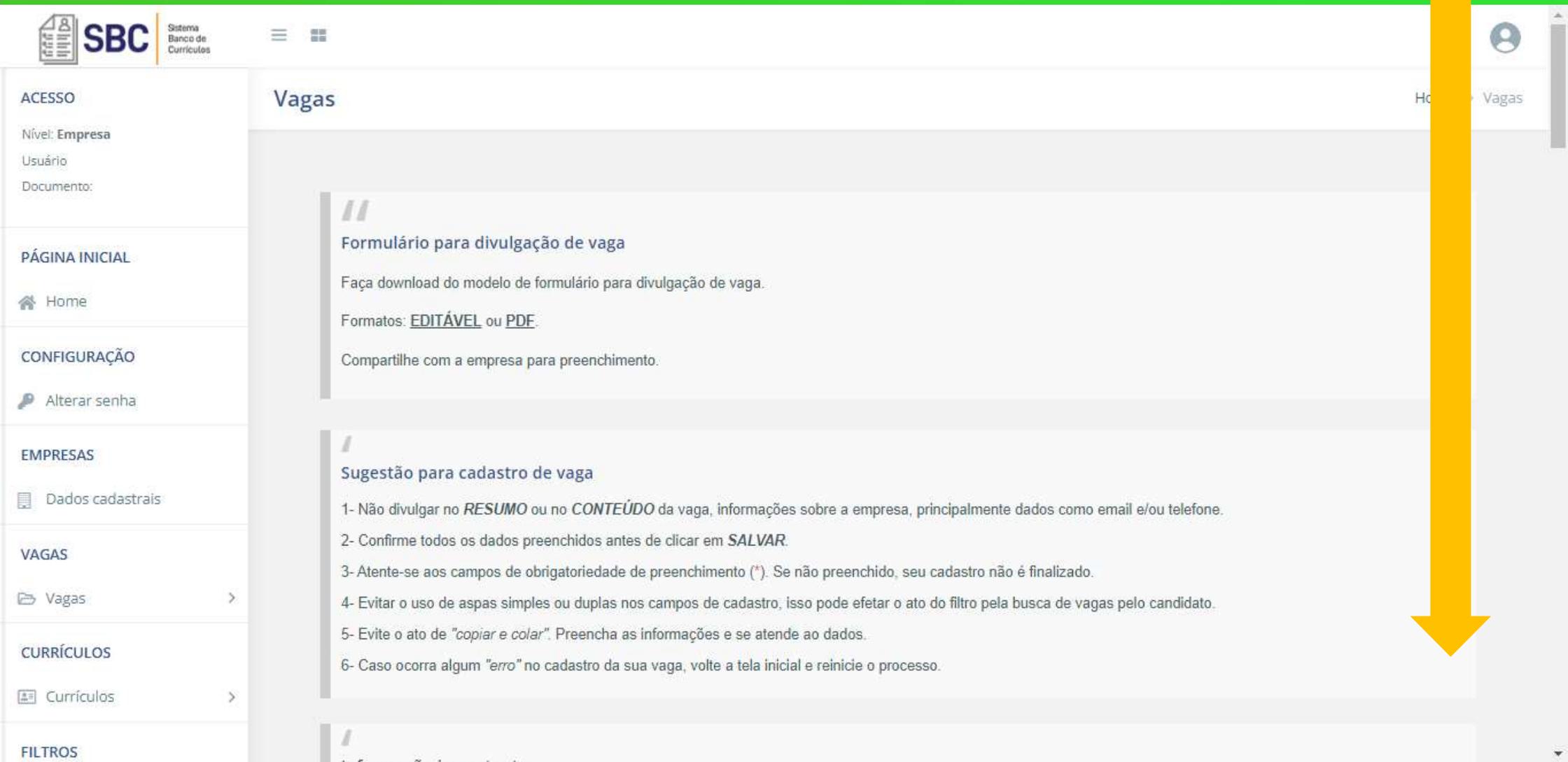
Buscar: _____

| Titulo | Empresa | Vagas | Candidatos | Data | Expiração | Status | Ações |
|-----------|-------------|-------|------------|------------|------------|--------|---|
| Atendente | Sua empresa | 01 | 0 | 14/06/2023 | 31/07/2023 | ✓ |   |
| Consultor | Sua empresa | 1 | 1 | 12/06/2023 | 30/06/2023 | ✓ |   |

Exibindo 1 a 2 de 2 itens

[Anterior](#) [1](#) [Próxima](#)

Desça a página até o bloco “Vaga Disponível?”.



SBC Sistema Banco de Currículos

ACESSO

Nível: Empresa

Usuário

Documento:

PÁGINA INICIAL

Home

CONFIGURAÇÃO

Alterar senha

EMPRESAS

Dados cadastrais

VAGAS

Vagas

CURRÍCULOS

Currículos

FILTROS

Vagas

Formulário para divulgação de vaga

Faça download do modelo de formulário para divulgação de vaga.

Formatos: [EDITÁVEL](#) ou [PDF](#).

Compartilhe com a empresa para preenchimento.

Sugestão para cadastro de vaga

- 1- Não divulgar no **RESUMO** ou no **CONTEÚDO** da vaga, informações sobre a empresa, principalmente dados como email e/ou telefone.
- 2- Confirme todos os dados preenchidos antes de clicar em **SALVAR**.
- 3- Atente-se aos campos de obrigatoriedade de preenchimento (*). Se não preenchido, seu cadastro não é finalizado.
- 4- Evitar o uso de aspas simples ou duplas nos campos de cadastro, isso pode afetar o ato do filtro pela busca de vagas pelo candidato.
- 5- Evite o ato de "copiar e colar". Preencha as informações e se atende ao dados.
- 6- Caso ocorra algum "erro" no cadastro da sua vaga, volte a tela inicial e reinicie o processo.

No bloco “Vaga disponível?”, altere a posição do botão ativado para “Não”. Depois clique em “Salvar”.



- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cooperativa de crédito | <input type="checkbox"/> Desconto em produtos | <input type="checkbox"/> Home office |
| <input type="checkbox"/> Horário flexível | <input type="checkbox"/> Participação nos Lucros ou Resultados | <input type="checkbox"/> Previdência privada |
| <input type="checkbox"/> Programa de remuneração variável | <input type="checkbox"/> Programa de treinamentos | <input type="checkbox"/> Refeitório |
| <input type="checkbox"/> Restaurante interno | <input type="checkbox"/> Sala de Jogos | <input type="checkbox"/> Seguro de vida |
| <input type="checkbox"/> Vale-alimentação | <input checked="" type="checkbox"/> Vale-refeição | <input checked="" type="checkbox"/> Vale-transporte |

Status

Ativo Inativo

Vaga disponível?

Sim Não

Na sequência, vai abrir uma nova janela. Desça até o bloco “Feedback”

The screenshot displays the SBC (Sistema Banco de Currículos) interface. The top navigation bar includes the SBC logo and the text "Sistema Banco de Currículos". The main content area is titled "Vagas - feedback". The left sidebar contains a menu with categories: ACESSO (with sub-items: Nível: Empresa, Usuário, Documento), PÁGINA INICIAL (with sub-item: Home), CONFIGURAÇÃO (with sub-item: Alterar senha), EMPRESAS (with sub-item: Dados cadastrais), VAGAS (with sub-item: Vagas), CURRÍCULOS (with sub-item: Currículos), and FILTROS.

The main content area is divided into three sections:

- Atendente**
Cadastrada: 14/06/2023
Nível hierárquico: Atendente
Segmento: Outros
Categoria: Outros
- Descrição da vaga**
Atendimento ao público
- Feedback**
Status da vaga *
Vaga preenchida

A large yellow arrow points downwards from the top of the page towards the "Feedback" section, indicating the instruction to scroll down to that area.

Em "Status da vaga" deixe a opção "Vaga preenchida" selecionada. Em Feedback, coloque suas considerações. Depois clique em "Salvar".

SBC Sistema Banco de Currículos

Vagas

CURRÍCULOS

Currículos

FILTROS

Buscar geral

Buscar por escolaridade

Buscar por experiência

Buscar por área de interesse

Buscar por especialidades

Buscar por perfil

Buscar por cursos

EXCLUSÃO

Excluir meu cadastro

Feedback

Status da vaga *

Vaga preenchida

Feedback *

Meu comentário....

body p

Salvar

acejundiai.com.br

FILIADA À FACESP



**ASSOCIAÇÃO
COMERCIAL**

EMPRESARIAL DE JUNDIAÍ

CONECTADA COM VOCÊ. LIGADA NO FUTURO.



@acejundiai